



## ATELIER QUALITÉ : INTRANET (CPT226C)

Publics visés, prérequis et intervenants

Publics visés :

Formation uniquement pour les agents du CHU de Rennes  
Tout professionnel de santé et principalement les personnels médicaux, les soignants et les assistantes médico-administratives

Pré-requis :

Pas de pré-requis

Intervenants :

Un représentant de la Direction de la qualité et des relations avec les usagers

Objectifs et contenu de la formation

Objectif :

S'approprier l'outil intranet en vue de publier des documents (compte-rendu, actualité ...)

Contenu de la formation :

Structuration des contenus sur les sites services  
Création et modification de documents génériques ou sections sur Intranet  
Création et gestion d'une actualité  
Gestion des sites avec espace de travail

Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation

Méthodes mobilisées :

Formation en présentiel (en salle informatique ou sur le poste de la personne formée)  
Mise en situation  
Création de contenu

Modalités d'évaluation :

Exercices de création et de gestion de documents

S'adapter aux besoins spécifiques des services pour leur gestion documentaire sur intranet

**INFOS PRATIQUES**

*Durée : 1 heure*

*Lieu : CHU de Rennes*

**Calendrier :**

À la demande, auprès du secrétariat de la Direction Qualité, gestion des risques et Relations avec les Usagers : [\*\*DQRUsecretariat@chu-rennes.fr\*\*](mailto:DQRUsecretariat@chu-rennes.fr)

**Inscription :**

Inscription par l'encadrement sur Gesform

